



**SISTEMA DE ALTAS Y BAJAS DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS CURSO  
2013/2014**

El procedimiento a seguir para el sistema de altas/bajas de los servicios complementarios es que sigue:

Rellenar el formulario en el siguiente link:  
<https://colegiosantamarialablanca.sharepoint.com/sites/servicioscomplementarios/>

Introducir mail y contraseña de familia\*.

Una vez completado el formulario, recibirán confirmación de administración: Lily G. Montalvo: [lmontalvo@c.colegiosantamarialablanca.com](mailto:lmontalvo@c.colegiosantamarialablanca.com)

Pueden solicitar altas/bajas de los siguientes servicios:

- Comedor.
- Horario ampliado matinal o de tarde.
- Ruta escolar.
- Media jornada/jornada completa para alumnos de 1 AÑO.

En caso de que no deseéis realizar modificación alguna no debéis rellenar nuevos formularios un año más. Los servicios se renovarán de forma automática. De lo contrario os invitamos a que os inscribáis on-line tanto para realizar nuevas altas como bajas. [Formulario](#).

Los servicios se facturarán en 10 mensualidades y los compromisos serán trimestrales. La inscripción a dichos servicios conlleva el compromiso de pago durante el trimestre.

Los periodos de notificación hábiles son:

- Primer Trimestre: 1 al 15 de Julio.
- Segundo Trimestre: 1 al 15 de Diciembre.
- Tercer Trimestre: 1 al 15 de Marzo.

La inscripción en los servicios en caso de no hacer uso de los mismos no eximen de su abono.

Las solicitudes de baja fuera del periodo de notificación hábil, pueden ser tramitadas con una penalización de media mensualidad.

\*En caso de pérdida de clave de acceso al mail de las familias, pueden ponerse en contacto con el responsable del departamento de informática, Pedro Ales:

[pales@c.colegiosantamarialablanca.com](mailto:pales@c.colegiosantamarialablanca.com)