



MATRICULACIÓN EN 1º y 2º BACHILLER DE ANTIGUOS ALUMNOS EN EL CENTRO

1º Matriculación del alumno en la web del Colegio por parte del tutor/padre:

Rellenar formulario de altas de alumnos en la web del colegio:

Ver: [Formulario Matriculación](#)

Para acceder al formulario emplear el correo familiar del colegio*

Usuario: xxxxxx@f.colegiosantamarialablanca.com

Contraseña: *contraseña personal*

2º Acudir el tutor/padre a la secretaría del colegio para completar el proceso de matriculación con la siguiente documentación:

- 2 Fotos del alumno
- Fotocopia DNI del alumno
- En caso de modificación reciente, Fotocopia del libro de familia
- En caso de modificación reciente, Fotocopia del título de familia numerosa