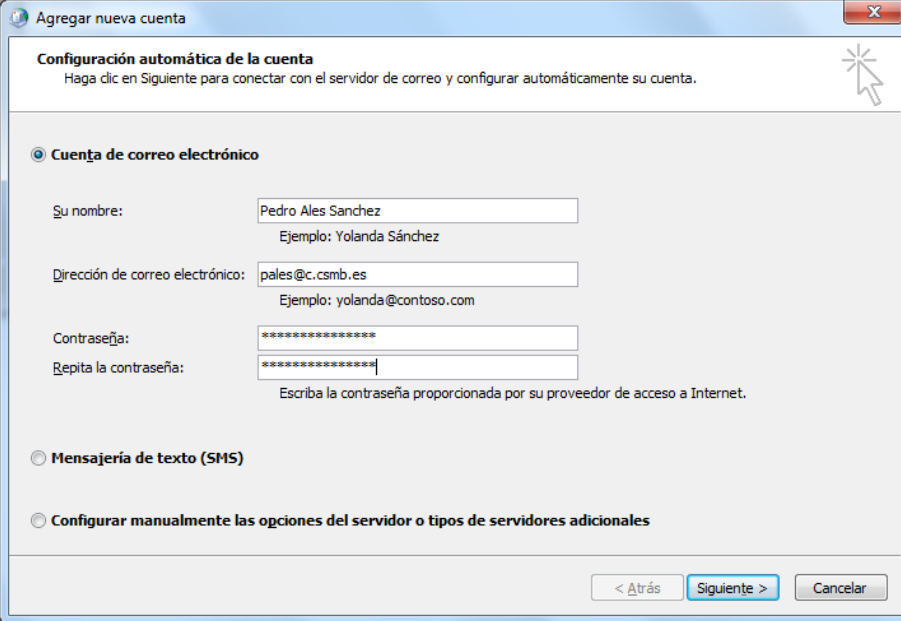


Configurar Cuenta en Outlook:

Para configurar la cuenta en Outlook deberemos crearla de la siguiente forma:

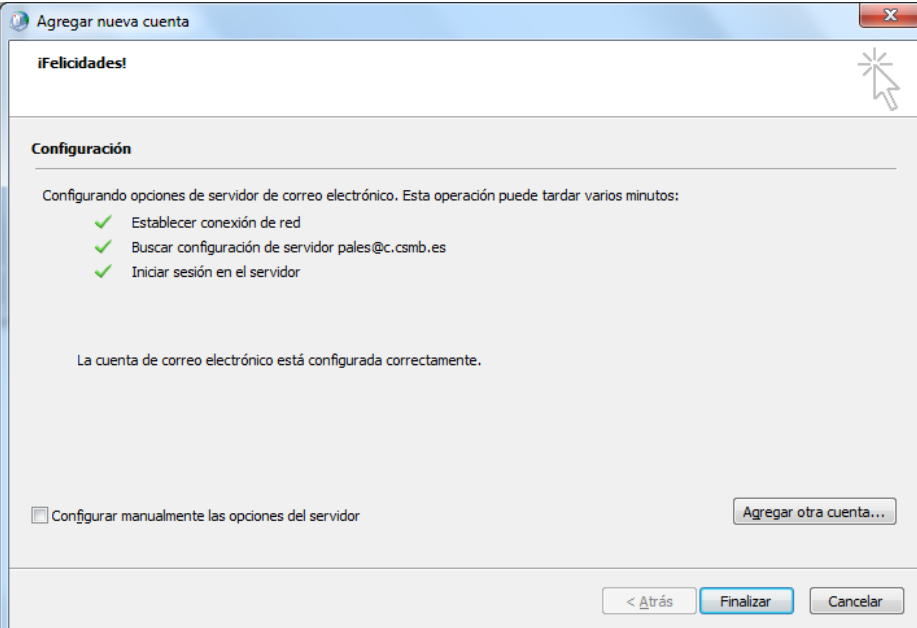
Paso 1.: Agregaremos una nueva cuenta y rellenaremos los campos de Nombre, Dirección de Correo electrónico t escribiremos la contraseña en los dos campos que nos pide y pulsaremos en el botón de “siguiente”.

Nota: Para Outlook 2007, 2010 y 2013 se configura automáticamente siempre que tengamos una conexión a internet.



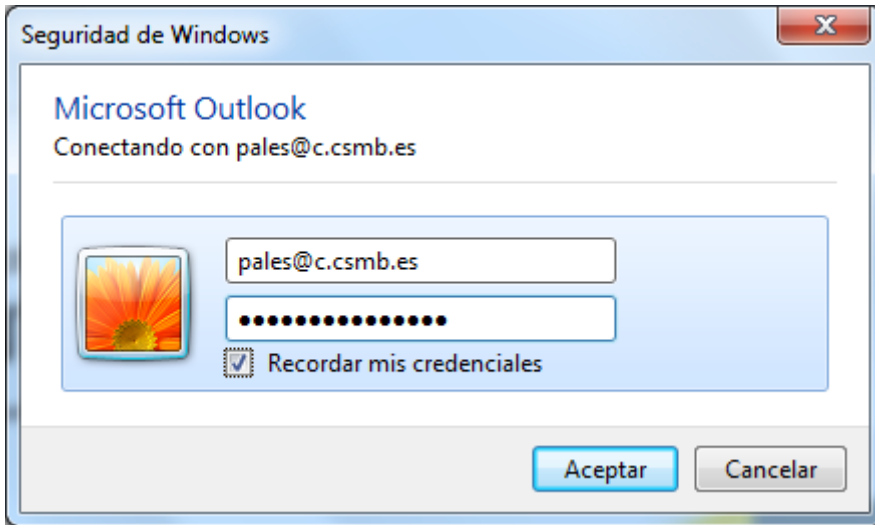
The screenshot shows the 'Agregar nueva cuenta' dialog box. The title bar reads 'Agregar nueva cuenta'. The main heading is 'Configuración automática de la cuenta' with the instruction 'Haga clic en Siguiente para conectar con el servidor de correo y configurar automáticamente su cuenta.' Below this, there are three radio button options: 'Cuenta de correo electrónico' (selected), 'Mensajería de texto (SMS)', and 'Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales'. The 'Cuenta de correo electrónico' section contains four input fields: 'Su nombre:' with the value 'Pedro Ales Sanchez' and an example 'Ejemplo: Yolanda Sánchez'; 'Dirección de correo electrónico:' with the value 'pales@c.smb.es' and an example 'Ejemplo: yolanda@contoso.com'; 'Contraseña:' with a masked password '*****'; and 'Repita la contraseña:' with a masked password '*****'. A note below the password fields says 'Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de acceso a Internet.' At the bottom, there are three buttons: '< Atrás', 'Siguiente >', and 'Cancelar'.

Paso 2: Si hemos puesto correctamente nuestra dirección de correo y nuestra contraseña aparecerá un mensaje como este indicándonos que esta todo correcto y pulsaremos en “Finalizar”



The screenshot shows the 'Agregar nueva cuenta' dialog box after successful configuration. The title bar reads 'Agregar nueva cuenta'. The main heading is '¡Felicidades!' with a starburst icon. Below this, the section 'Configuración' contains the text 'Configurando opciones de servidor de correo electrónico. Esta operación puede tardar varios minutos:' followed by a list of three items, each with a green checkmark: 'Establecer conexión de red', 'Buscar configuración de servidor pales@c.smb.es', and 'Iniciar sesión en el servidor'. Below the list, it says 'La cuenta de correo electrónico está configurada correctamente.' At the bottom left, there is a checkbox 'Configurar manualmente las opciones del servidor' which is unchecked. At the bottom right, there is a button 'Agregar otra cuenta...'. At the very bottom, there are three buttons: '< Atrás', 'Finalizar', and 'Cancelar'.

Paso 3: La primera vez que arranquemos Outlook nos pedirá que introduzcamos nuestro usuario y contraseña y la podemos recordar para no tener que escribirla mas veces.



A partir de este momento podremos usar Outlook con nuestra cuenta de correo del colegio.

